

**APSTIPRINĀTS**  
RN SIA “Ciemats”  
iepirkumu komisijas  
2018.gada 10.septembra sēdē,  
Protokols Nr. RN Ciemats 2018/16-1  
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs Irvo Jakušovs

## **IEPIRKUMA**

*(organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu)*

# ***“Teritorijas ikdienas uzkopšana Ropažu novadā Ropažos, Silakrogā, Muceniekos, Tumšupē un Kākcienā”***

## **NOLIKUMS**

Iepirkuma identifikācijas Nr. RN Ciemats 2018/16

Silakrogs  
2018

# 1 VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1 Iepirkuma identifikācijas numurs: RN Ciemats 2018/16.

1.2 Pasūtītāja rekvizīti:

<b>Pasūtītāja nosaukums:</b>	RN SIA "Ciemats"
<b>Adrese:</b>	Silakrogs, „Priedes” 4, dz.57, Ropažu novads, LV-2133
<b>Reģ. Nr.:</b>	40003237420
<b>Kontaktpersona:</b>	Irvo Jakušovs
<b>Tālruna Nr.:</b>	29411620
<b>Faksa Nr.:</b>	67901050
<b>e-pasta adrese</b>	<a href="mailto:irvo.jakusovs@ropazi.lv">irvo.jakusovs@ropazi.lv</a>

1.3 Iepirkuma priekšmets:

1.3.1 Iepirkuma priekšmets - teritorijas ikdienas uzkopšana Ropažu novadā Ropažos, Silakrogā, Muceniekos, Tumšupē un Kākcimā saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumā esošo Tehnisko specifikāciju un objektu sarakstu, pakalpojuma apjomu un izpildes grafiku (Tehniskās specifikācijas 1. pielikums).

1.3.2 Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 90600000-3.

1.3.3 Pretendents iesniedz vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

1.4 Iepirkuma līguma izpildes vieta un laiks:

1.4.1 Iepirkuma līguma izpildes vieta ir Ropažu novada Ropaži, Silakrogs, Mucenieki, Tumšupe un Kākciems. Teritoriju plānus skatīt nolikumam elektroniski pievienotajos dokumentos.

1.4.2 Līguma darbības laiks: no 2018.gada 1.oktobra līdz 2019. gada 30.septembrim.

1.5 Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana:

1.5.1 Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Iepirkumu komisiju, no vienas puses, un ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem, no otras puses, notiek rakstveidā. Pieprasījumi jāadresē iepirkuma komisijas priekšsēdētājam. Verbāli saņemtai informācijai ir tikai informatīvs raksturs.

1.5.2 Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: „Iepirkumam “Teritorijas ikdienas uzkopšana Ropažu novadā Ropažos, Silakrogā, Muceniekos, Tumšupē un Kākcimā” ar ID Nr. *RN Ciemats 2018/16*”.

1.5.3 Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta Piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja tīmekļa vietnē, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

1.5.4 Tiek uzskatīts, ka Piegādātājs ir saņēmis papildu informāciju, ja Pasūtītājs tos izsūtījis uz ieinteresētā Piegādātāja norādīto kontaktadresi.

1.6 Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju dokumentiem Pasūtītāja mājas lapas [www.ciematssia.lv](http://www.ciematssia.lv). Papīra veida formātā ar nolikumu un tā pielikumiem Pretendents var iepazīties un saņemt RN SIA “Ciemats” katru darba dienu no 9.00 līdz 16.00, iepriekš piesakoties pie Nolikuma 1.2.punktā minētās kontaktpersonas.

## 1.7 Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 1.7.1 Pretendenti piedāvājumus var iesniegt Pasūtītājam līdz **2018.gada 21. septembra plkst. 11:00**, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam Pasūtītājam līdz šajā punktā norādītajam termiņam.
- 1.7.2 Ja Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (pasta vai kurjera pakalpojumus), tas ir atbildīgs par tā piegādi līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.7.3 Piedāvājumi, kas nav iesniegti nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai pieteikumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim vai kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, tiks noraidīti.
- 1.7.4 Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi pie Pasūtītāja un apmainot vai atsaucot piedāvājumus. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
- 1.7.5 Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.
- 1.7.6 Ar piedāvājuma iesniegšanu Pretendents apliecina, ka:
  - 1.7.6.1 tam ir skaidras un saprotamas tā tiesības un pienākumi;
  - 1.7.6.2 tas ir iepazinies ar iepirkuma nolikuma, tai skaitā tā pielikumiem, saturu, atzīst to par pareizu un atbilstošu;
  - 1.7.6.3 tam ir skaidras un saprotamas nolikumā noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai, līguma priekšmets un Tehniskās specifikācijas, kā arī iepirkuma līguma noteikumi;
  - 1.7.6.4 piekrīt veikt nolikumā noteiktos darbus saskaņā ar tam pievienotā iepirkuma līguma noteikumiem, kā arī tā iesniegtais piedāvājums ir sagatavots, ņemot vērā minētajā līgumā noteikto.

## 1.8 Piedāvājumu atvēršana:

- 1.8.1 Piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Piedāvājumi tiks atvērti **2018.gada 21. septembrī plkst. 11:00**, to iesniegšanas secībā. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas iepirkuma komisijas priekšsēdētājs nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un finanšu piedāvājumā piedāvāto līguma izpildes summu bez PVN.

## 1.9 Piedāvājuma noformēšana:

- 1.9.1 Piedāvājums iesniedzams vienā aizlīmētā un aizzīmogatā iepakojumā, uz kuras jānorāda:
  - 1.9.1.1 Pasūtītāja nosaukums un adrese;
  - 1.9.1.2 Pretendenta nosaukums un adrese;
  - 1.9.1.3 atzīme: „*Piedāvājums iepirkumam “Teritorijas ikdienas uzkopšana Ropažu novadā Ropažos, Silakrogā, Muceniekos, Tumšupē un Kākcēmā”*”, ID Nr. RN

*Ciemats 2018/16”.*

- 1.9.2 Piedāvājumu iesniedz 2 (divos) identiskos eksemplāros- 1 (viens) oriģināls un 1 (viens) kopija.
- 1.9.3 Piedāvājums sastāv no satura rādītāja, Pretendenta atlases dokumentiem, Tehniskā un Finanšu piedāvājuma. Visi minētie dokumenti ir apkopojami vienā caursūtā sējumā.
- 1.9.4 Piedāvājumam dalībai iepirkumā jābūt caursūtam (caurauklotam) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt (atbilstoši Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”). Piedāvājuma lapām jābūt numurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijas norāda attiecīgi „ORIĢINĀLS” un „KOPIJA”.
- 1.9.5 Iesniegtā piedāvājuma grozījumus noformē un iesniedz atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, uz aplokšnes norādot: „Piedāvājuma grozījumi”.
- 1.9.6 Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Ja piedāvājumā ir izdarīti labojumi, tiem jāatbilst Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
- 1.9.7 Pretendents Piedāvājumā var iekļaut informāciju svešvalodā, šādā gadījumā ir jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Pretējā gadījumā iepirkumu komisija uzskata, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.
- 1.9.8 Pretendenta apliecinājums nozīmē, ka:
  - 1.9.8.1 ir uzraksts „TULKOJUMS PAREIZS”;
  - 1.9.8.2 piedāvājumu ir parakstījusi pilnvarotā amatpersona, norādot pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu;
  - 1.9.8.3 ir vietas nosaukums un datums.
- 1.9.9 Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, tās jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”, ja viss piedāvājums ir caursūts vai caurauklots.
- 1.9.10 Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz Pretendentu apvienība, vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kura iepirkumā pārstāv attiecīgo Pretendenta apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

#### **1.10 Cita informācija:**

- 1.10.1 Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iesniegtie iepirkuma piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.
- 1.10.2 Sagatavojot piedāvājumu, Pretendentam ir saistošas prasības, kas ir noteiktas nolikumā, kā arī visos tā pielikumos.
- 1.10.3 Piedāvājuma spēkā esamība:

1.10.3.1 Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs Pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.

1.10.3.2 Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.10.3.1.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma spēkā esamības termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma spēkā esamības termiņu, nemainot sava piedāvājuma saturu un cenu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

## **2 INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **2.1 Iepirkuma priekšmeta apraksts:**

2.1.1 Iepirkuma priekšmets ir atrunāts nolikuma 1.3.punktā.

2.1.2 Tehniskā specifikācija (2.pielikums) satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.

## **3 PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS**

### **3.1 Pasūtītājs Pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:**

3.1.1 pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai Pretendents tiek likvidēts;

3.1.2 ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem Pretendentiem Pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;

3.1.3 iepirkuma dokumentu sagatavotājs (Pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda Pretendenta izvēlē, un Pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk Pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;

3.1.4 uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 3.1.1.-3.1.3.punkta nosacījumi.

3.2 Nolikuma 3.1.punktā minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem.

### 3.3 Prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai:

3.3.1 Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

### 3.4 Prasības attiecībā uz Pretendenta profesionālajām un tehniskajām spējām:

3.4.1 Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā no piedāvājuma atvēršanas brīža vismaz 2 dažādu līgumu ietvaros ir veicis teritorijas uzturēšanas darbus. Katrā līgumā teritorijas uzturēšanas darbu summa bez PVN ir bijusi ne mazāka kā piedāvātā līgumcena bez PVN.

3.4.2 Pretendenta rīcībā ir tehniskais nodrošinājums, kas nepieciešams iepirkuma priekšmetā minētā darba veikšanai visa līguma darbības laikā saskaņā ar tehnisko specifikāciju. Pretendentam jāievēro darba aizsardzības prasības. Izmantojamām tehnikas vienībām ir jābūt tehniskā kārtībā.

## 4 IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

### 4.1 Pretendenta atlases dokumenti:

4.1.1 Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums), ko paraksta Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarota persona.

4.1.2 Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības apliecināta kopija (iesniedz juridiskas personas) vai Pretendenta brīvā formā sagatavota informācija par to, kurā publiski pieejamā datu bāzē Pasūtītājs var pārlicināties par Pretendenta reģistrācijas esamību komercdarbību reģistrējošā iestādē.

4.1.3 Pretendenta sagatavots pieredzes saraksts atbilstoši 3.pielikumā noteiktajai formai "*Pretendenta pieredzes saraksts*" par būtiskāko pieredzi iepriekšējo 3 gadu laikā un sarakstā minēto pasūtītāju atsauksmes (par nolikuma prasībām atbilstošas tiks uzskatītas tikai pozitīvas atsauksmes). Pārskatā Pretendents norāda tādu informāciju, kas apliecina Nolikuma 3.4.1.punktā prasītās pieredzes esamību. *Iepirkumu komisija ir tiesīga sazināties ar aprakstā norādītajiem pasūtītājiem, un, negatīvas atsauksmes saņemšanas gadījumā, noraidīt Pretendenta piedāvājumu kā nolikuma prasībām neatbilstošu.*

4.1.4 Brīvā formā sagatavots Pretendenta tehniskā aprīkojuma saraksts, norādot iekārtas nosaukumu, izgatavošanas gadu un īpašumtiesības.

4.1.5 Brīvā formā sagatavota informācija par to, vai pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam (*mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro. Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.*)

4.1.6 Apakšuzņēmēju piesaistīšanas gadījumā- informācija atbilstoši 4.pielikumā noteiktajai formai.

## 4.2 Tehniskais piedāvājums:

- 4.2.1 Pretendents Tehniskajā piedāvājumā ietver brīvā formā sagatavotu apliecinājumu par to, ka Pretendents ir pienācīgi iepazinies ar iepirkuma dokumentāciju, tajā skaitā ar tajā ietvertajiem darbu apjomu un prasībām, kā arī darbu izpildes vietu, un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas. Pretendents apliecina, ka darbi ir realizējami atbilstoši piedāvājumam un līguma noteikumiem un ka līguma cenā iekļauti visi ar Tehniskajā specifikācijā minēto darbu veikšanu saistītie izdevumi.

## 4.3 Finanšu piedāvājums:

- 4.3.1 Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu nolikumā noteiktajā termiņā tiks veikti Tehniskajā specifikācijā noteiktie darbi. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši nolikumam pievienotajai Finanšu piedāvājuma formai (5.pielikums).
- 4.3.2 Finanšu piedāvājumā cenu norāda *euro* (EUR).
- 4.3.3 Cenā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, kā arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas, transporta un citām izmaksām, kas saistītas ar darbu izpildi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un līguma projekta prasībām.

## 5 PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

### 5.1 Vispārīgie noteikumi:

- 5.1.1 Iepirkumā iesniegtos piedāvājumus izskata iepirkuma komisija, kas izvērtē Pretendentu un tā piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām un izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.
- 5.1.2 Nepieciešamības gadījumā Pretendenta sniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt Pretendentam papildu paskaidrojumus.

### 5.2 Piedāvājuma noformējuma pārbaude:

- 5.2.1 Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā iepirkumu komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši nolikuma 1.9.punktā norādītajām prasībām.
- 5.2.2 Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, iepirkumu komisija var lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

### 5.3 Pretendentu atlase:

- 5.3.1 Pēc piedāvājumu noformējuma pārbaudes komisija veic Pretendentu atlasi.
- 5.3.2 Pretendentu atlases laikā iepirkumu komisija pārbauda, vai Pretendents ir iesniedzis visus nolikumā pieprasītos dokumentus.
- 5.3.3 Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neaplicina Pretendenta atbilstību izvirzītajiem Pretendenta atlases nosacījumiem vai Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai, vai vispār nav sniedzis informāciju, iepirkumu komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

### 5.4 Tehnisko piedāvājumu vērtēšana:

- 5.4.1 Pēc Pretendentu atlases komisija veic Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.
- 5.4.2 Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē Tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām.
- 5.4.3 Ja Pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajās specifikācijas vai nolikuma prasībām, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.

#### 5.5 Finanšu piedāvājumu vērtēšana:

- 5.5.1 Pēc Tehnisko piedāvājumu izvērtēšanas tiks vērtēta Finanšu piedāvājumu atbilstība Nolikuma prasībām;
- 5.5.2 Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikuma prasībām no tālākas vērtēšanas tiek izslēgti.
- 5.5.3 Ja Finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda, iepirkumu komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkumu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā labojumus.

#### 5.6 Uzvarētāja noteikšana:

- 5.6.1 Iepirkumu komisija izvēlas **piedāvājumu ar viszemāko cenu** no piedāvājumiem, kas atbilst nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai, ar nosacījumu, ka Pretendents atbilst atlases prasībām un piedāvājums nav nepamatoti lēts.
- 5.6.2 Vērtējot piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 5.6.3 Jebkurā piedāvājumu novērtēšanas stadijā Komisija var pieņemt lēmumu par eksperta pieaicināšanu piedāvājuma izvērtēšanai, informācijas pieprasījumiem, kā arī citus lēmumus, kas ir nepieciešami piedāvājumu pilnīgai izvērtēšanai saskaņā ar šo nolikumu un Publisko iepirkumu likumu.

## 6 IEPIRKUMA LĪGUMS

- 6.1 Pasūtītājs par iepirkuma priekšmetu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto pretendentu noslēdz iepirkuma līgumu atbilstoši iepirkuma līguma projektam, kas ir pievienots kā 6.pielikums.
- 6.2 Grozījumi iepirkuma līgumos ir veicami, ievērojot Publisko iepirkumu likumu 61.panta noteikumus.
- 6.3 **Pirms līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības nolikuma 3.1.1., 3.1.2. vai 3.1.4.punktā minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs:**
  - 6.3.1 attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu un nolikuma 3.1.4.punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

6.3.1.1. par nolikuma 3.1.1.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,



- 6.3.1.2. par nolikuma 3.1.2. punktā minētajiem faktiem — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta un nolikuma 3.1.4.punktā minētās personas piekrišanu;
- 6.3.2 attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu un nolikuma 3.1.4.punktā minēto personu pieprasa, lai Pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un nolikuma 3.1.4.punktā minēto personu neattiecas nolikuma 3.1.punktā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.
- 6.4 Pasūtītājs atkarībā no iepirkuma nolikumā 6.3.1.2.punktā veiktās pārbaudes rezultātiem:**
- 6.4.1. neizslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju Pretendentam un nolikuma 3.1.4.punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro;
- 6.4.2. informē Pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā ievietoto informāciju tam vai nolikuma 3.1.4.punktā minētajai personai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas —, līdz kuram iesniedzams apliecinājums, ka Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, Pasūtītājs Pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.
- 6.5 Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un nolikuma 3.1.4.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā Latvijā pārsniedz 150 euro, nolikuma 6.4.2.punktā minētajā termiņā iesniedz:
- 6.5.1 attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija attiecīgo nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu;
- 6.5.2 pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija nekustamā īpašuma nodokļa parādu;
- 6.5.3 līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējai dienai vai dienai, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, — kopiju no Valsts ieņēmumu dienesta lēmuma vai pašvaldības kompetentas institūcijas izdota lēmuma par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai

kopiju no vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesību.

- 6.6 Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs Pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas nolikuma 3.1.punktā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo Pretendentu neattiecas 3.1.punktā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša Pretendenta vai nolikuma 3.1.4.punktā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.
- 6.7 Pretendentam tiek piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ja nolikuma minētajā kārtībā saņemtā informācija apliecina, ka uz Pretendentu nav attiecināmi nolikuma 3.1.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.
- 6.8 Gadījumā, ja iepirkuma uzvarētājs nav ieradies parakstīt iepirkuma līgumu piecu darba dienu laikā pēc uzaicinājuma saņemšanas vai arī nav iesniedzis nolikumā noteiktajā kārtībā pieprasīto dokumentu, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Pretendents ir atteicies no līguma slēgšanas un lemt par iepirkuma līguma slēgšanu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu. Ja nākamais Pretendents atsakās slēgt līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis nākamo zemākās cenas piedāvājumu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Pasūtītājs nepieciešamības gadījumā ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu. Ja nākamais Pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## **7 IEPIRKUMU KOMISIJA**

- 7.1 Iepirkumu komisija savu darbu veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
- 7.2 Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 7.3 Komisija ir lemttiesīga, ja sēdes piedalās vismaz 2/3 no komisijas locekļu kopskaita. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
- 7.4 Lēmumu par iepirkuma rezultātiem, komisija pieņem balsojot.

## **8 IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 8.1 Piedāvājumu izvērtēšanā Iepirkumu komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.
- 8.2 Iepirkumu komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu (tiklīdz, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības).

- 8.3 Iepirkumu komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 8.4 Iepirkumu komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos pārtraukt iepirkumu bez līguma noslēgšanas.
- 8.5 Iepirkumu komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkuma rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas.
- 8.6 Iepirkumu komisijas pienākums ir izvēlēties tikai iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošus pretendentu iesniegtus piedāvājumus.

## **9 PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 9.1 Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.
- 9.2 Pretendentam ir pienākums rakstveidā, Iepirkumu komisijas noteiktajā saprātīgajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja Iepirkumu komisija to pieprasa.
- 9.3 Pretendentam ir pienākums iesniegt informāciju par piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumu 5 darba dienu laikā pēc Iepirkumu komisijas rakstiska pieprasījuma, ja Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma termiņa pagarinājumu un Pretendents vēlas turpināt dalību iepirkumā.
- 9.4 Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.

## **10 PIELIKUMI**

- 10.1 1.pielikums- Pretendenta pieteikums;
- 10.2 2.pielikums- Tehniskā specifikācija;
- 10.3 3.pielikums- Pretendenta pieredzes saraksts;
- 10.4 4.pielikums- Informācija par Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem;
- 10.5 5.pielikums- Finanšu piedāvājums;
- 10.6 6.pielikums- Iepirkuma līguma projekts.

**PRETENDENTA PIETEIKUMS**  
**iepirkumā “Teritorijas ikdienas uzkopšana Ropažu novadā Ropažos, Silakrogā,**  
**Muceniekos, Tumšupē un Kākiemā”**  
**(ID Nr. RN CIEMATS 2018/16)**

Ar šī piedāvājuma iesniegšanu \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (reģ.Nr./ p.k.),  
 (pretendenta vārds, uzvārds/nosaukums)  
 tā \_\_\_\_\_ personā  
 (vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds)

- apņemas ievērot iepirkuma nolikumu;
- atzīstam sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību 90 kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz attiecīgā līguma noslēgšanai;
- apliecinām, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
- apņemas (ja pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) veikt darbus un izpildīt pārējās saistības tādos apjomos un termiņos, kas noteikti iepirkuma nolikumā, Tehniskajā specifikācijā, līguma projektā un savā piedāvājumā.

Ar šo mēs iesniedzam savu piedāvājumu, kas sastāv no šī pieteikuma, kam pievienoti atlases dokumenti, Tehniskais un Finanšu piedāvājumi, kā arī pārējiem iepirkuma nolikumā noteiktajiem dokumentiem.

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU:**

1.	Nosaukums/ vārds, uzvārds:
2.	Reģistrācijas Nr./personas kods:
3.	Kontaktpersona :
4.	Telefons:
5.	Fakss:
6.	E-pasts:
7.	Adrese:
8.	Finanšu rekvizīti:
8.1.	Bankas nosaukums:
8.2.	Bankas kods:
8.3.	Konta numurs:

Pretendents vai to pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

### iepirkumā “Teritorijas ikdienas uzkopšana Ropažu novadā Ropažos, Silakrogā, Muceniekos, Tumšupē un Kākcienā” (ID Nr. RN CIEMATS 2018/16)

#### Vispārējās prasības:

1. Piegulošās teritorijas uzkopšana jāveic atbilstoši vietējo pašvaldību teritorijas uzturēšanas kārtības saistošajiem noteikumiem;
2. IZPILDĪTĀJS pirms Pakalpojuma sniegšanas veic savu darbinieku instruēšanu par darba drošību, elektrodrošību un uguns drošību, kā arī nodrošina 2002.gada 9.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.526 "Darba aizsardzības prasības, lietojot darba aprīkojumu" izpildi, pakalpojumu izpildei piesaistot personas, kuras ir apmācītas atbilstošo darbu veikšanai ar nepieciešamo aprīkojumu;
3. IZPILDĪTĀJS veic darba vides riska faktoru novērtējumu darba videi un veicamajam darbam, un iepazīstina ar to darbu izpildē iesaistītos sava uzņēmuma darbiniekus;
4. IZPILDĪTĀJS Pakalpojumu sniedz ar saviem darbiniekiem, tehniku, inventāru un materiāliem;
5. IZPILDĪTĀJS nodrošina savus darbiniekus ar individuālās aizsardzības līdzekļiem (darba apģērbā jābūt iestrādātiem atstarojošiem elementiem);
6. Izmantotajai teknikai jābūt piemērotai lielu platību tīrīšanai un pietiekami manevrēt spējīgai, lai varētu iztīrīt mazas platības.
7. Teritorijas ikdienas uzkopšanas darbi notiek darba dienās objektā.
8. Darbos iesaistītā personāla instruktāža par darba pienākumiem objektā.
9. Pakalpojums tiek veikts atbildīgi izturoties pret PASŪTĪTĀJA un trešo personu īpašumu. Ja pakalpojuma izpildes laikā tiek nodarīts bojājums PASŪTĪTĀJA vai trešās personas mantai, IZPILDĪTĀJS uzņemas pilnu materiālo atbildību par nodarītajiem zaudējumiem.
10. Pakalpojuma vides aizsardzības prasības - nekaisīt segumu ar izdedžiem, nepieļaut smilts- sāls maisījuma nokļūšanu uz koku saknēm un apstādījumiem

#### 1.Pavasara, vasaras un rudens periodā IZPILDĪTĀJS veic:

- 1.1. Teritorijas uzkopšanu (gājēju ietves, celiņu slaucīšanu, gružu savākšanu teritorijā) veic rīta stundās pirms gājēju un transporta kustības sākuma līdz plkst.8:00, bet ja nepieciešams visas dienas laikā;
- 1.2. Ietvju un braucamās daļas noslaucīšanu, smilšu un saslauku savākšanu;
- 1.3. Dažādu priekšmetu (gružu), kritušu zaru, skuju, čiekuru, lapu (tai skaitā pērno), augošu

nezāļu un to atlieku attīrīšanu/savākšanu/sagrābšanu no teritorijas, kā arī gružu, kritušu zaru, lapu, nezāļu un to atlieku izvešanu. Šuvēm starp ietves apmalēm un braucamo daļu, starp ietves apmalēm un zālienu, šuvēm starp bruģakmeņiem ir jābūt tīrām no gružiem, smilšu sanesumiem, lapām, nezālēm, zāles;

1.4. Sīkiem atkritumiem un izsmēķiem paredzēto atkritumu urnu iztukšošanu un atkritumu nogādāšanu speciāli tam paredzētās vietās.

1.5. Atkritumu urnu iztukšošana.

1.6. Puķu dobjū un citu augu kopšanu, ravēšanu un laistīšanu. Mēslošanu pavasarī un rudenī, apstrādi pret kaitēkļiem un miltrasu pēc nepieciešamības, ieziemošanu atkarībā no laika apstākļiem;

1.7. Izsalušo, iznīkušo viengadīgo, daudzgadīgo puķu/augu stādīšanu (stādmateriālu nodrošina Pasūtītājs);

1.8. Zālāja sēšanu pēc pieprasījuma (stādmateriālu nodrošina Pasūtītājs)\*;

1.09. Dekoratīvo krūmāju apgriešanu un kopšanu;

1.10. Krūmāju, koku atvašu izciršanu;

1.11 Koku vainagu kopšanu (sausu, bojāto zaru izzāģēšana) pēc nepieciešamības;

1.12. Sausu koku izzāģēšana (pēc nepieciešamības);

1.13. Cauraugu nezāļu apstrādi ar līdzekļiem nezāļu apkarošanai (t.sk. gar ceļu apmalēm, gar ēku cokola apmalēm, starp betona plāksnēm, zem uzbrauktuvēm, bruģēta seguma, gar žogu un tml.) pēc nepieciešamības;

1.14. Gājējiem un satiksmei bīstamo vietu norobežošanu ceļu laukumu seguma bojājumu gadījumā, un līguma atbildīgās amatpersonas informēšanu;

1.15. Svētku dienās, novada svētkos, dienās, kad tiek organizēti gadatirgi, nodrošināt pilsētas teritorijas uzkopšanu visas dienas garumā, paredzot teritorijas tīrīšanu svētku laikā arī naktīs;

1.16. Savākto rudens lapu kaudžu novākšanu;

1.17. Soliņu vietu apkārtnes regulāru kopšanu;

1.18. Nopļautās zāles noslaucīšanu no celiņiem un ietvēm;

1.19. Nogāzto, laužto koku un zaru novākšanu, kā arī apakšējo zaru, koku, krūmu atvašu izzāģēšanu vietās, kur tas traucē zāles pļaušanai 1 (vienu) reizi sezonā līdz 20.aprīlim; Avārijas stāvoklī esošo koku vai koku zaru nozāģēšanu un atlieku aizvākšanu;

1.20. Ikdienas piegružojuma savākšanu bērnu rotaļu laukumos un smilšu kastēs; Smilšu seguma ravēšanu un irdināšanu 1x mēnesī sezonas laikā; Bērnu rotaļu laukumu aprīkojuma uzturēšanu, nolietojuma radīto bojājumu novēršanu un kosmētiskais remonts 1 (vienu) reizi

gadā; Smilšu nomaiņu smilšu kastēs 1 (vienu) reizi gadā pavasarī.

## **2. Ziemas periodā IZPILDĪTĀJS veic:**

2.1. Teritorijas attīrīšanu no sniega un ledus, pretslīdēšanas materiālu (nodrošina IZPILDĪTĀJS) kaisīšanu rīta stundās pirms gājēju un transporta kustības sākuma līdz plkst. 8:00, bet snigšanas laikā visu dienu, arī brīvdienās un svētku dienās;

2.2. Ārkārtas apstākļos – nolūzušu koku, sniegputeņa gadījumā uzkopšanas darbi veicami ne vēlāk kā 1 h laikā pēc informācijas saņemšanas no pasūtītāja;

2.3. Notīrītajam sniegam jābūt sastumtam iepriekš norādītās vietās. Sniega valnis pie ceļiem un ietvēm nedrīkst pārsniegt 1m augstumu un tas nedrīkst traucēt satiksmi un pārredzamību ielās;

2.4. Dažādu nokritušu priekšmetu savākšanu no teritorijas, tajā skaitā zarus, čiekurus un lapas;

2.5. Pēc sniega nokušanas, izkaisīto pretslīdēšanas materiālu savākšanu un izvešanu;

2.6. Sīkiem atkritumiem un izsmēķiem paredzēto atkritumu urnu iztukšošanu un atkritumu nogādāšanu speciāli tam paredzētās vietās;

2.7. Gājējiem un satiksmei bīstamo vietu norobežošanu ceļu laukumu seguma bojājumu gadījumā, un līguma atbildīgās amatpersonas informēšanu;

RN "Cienvalds" SIA

**OBJEKTU SARAKSTS, PAKALPOJUMA APJOMS UN IZPILDES GRAFIKS**

Nr.p.k.	Objekti	Klase	Uzkopjamās teritorijas platība, m <sup>2</sup>	Uzkopšanas reizes	Piezīmes
1	Silakrogs, Ropažu novads	1. klase	16 050	Teritorijas uzkopšana, atbilstoši sezonai saskaņā ar tehnisko specifikāciju - katru darba dienu	
		2. klase	19 225	Teritorijas uzkopšana, atbilstoši sezonai saskaņā ar tehnisko specifikāciju - katru otro dienu	
		3. klase	11 725	Teritorijas uzkopšana, atbilstoši sezonai saskaņā ar tehnisko specifikāciju – 1 reizi nedēļā	
	<b>Silakrogs kopā:</b>		<b>47 000</b>		
2	Ropaži, Ropažu novads	1. klase	25 873	Teritorijas uzkopšana, atbilstoši sezonai saskaņā ar tehnisko specifikāciju - katru darba dienu	
		2. klase	124 059	Teritorijas uzkopšana, atbilstoši sezonai saskaņā ar tehnisko specifikāciju - katru otro dienu	
		3. klase	59 847	Teritorijas uzkopšana, atbilstoši sezonai saskaņā ar tehnisko specifikāciju – 1 reizi nedēļā	
	<b>Ropaži kopā:</b>		<b>209 779</b>		
3	Mucenieki, Ropažu novads	1. klase	5 267	Teritorijas uzkopšana, atbilstoši sezonai saskaņā ar tehnisko specifikāciju - katru darba dienu	
		2. klase	26 733	Teritorijas uzkopšana, atbilstoši sezonai saskaņā ar tehnisko specifikāciju - katru otro dienu	
		3. klase	0	Teritorijas uzkopšana, atbilstoši sezonai saskaņā ar tehnisko specifikāciju – 1 reizi nedēļā	
	<b>Mucenieki kopā:</b>		<b>32 000</b>		
4	Tumšupe, Ropažu novads	1. klase	13 759	Teritorijas uzkopšana, atbilstoši sezonai saskaņā ar tehnisko specifikāciju - katru darba dienu	
		2. klase	10 000	Teritorijas uzkopšana, atbilstoši sezonai saskaņā ar tehnisko specifikāciju - katru otro dienu	
		3. klase	16 247	Teritorijas uzkopšana, atbilstoši sezonai saskaņā ar tehnisko specifikāciju – 1 reizi nedēļā	
	<b>Tumšupe kopā:</b>		<b>40 006</b>		



5	Kārciems, Ropažu novads	1. klase	4 050	Teritorijas uzkopšana, atbilstoši sezonai saskaņā ar tehnisko specifikāciju - katru darba dienu
		2. klase	0	Teritorijas uzkopšana, atbilstoši sezonai saskaņā ar tehnisko specifikāciju - katru otro dienu
		3. klase	6 000	Teritorijas uzkopšana, atbilstoši sezonai saskaņā ar tehnisko specifikāciju – 1 reizi nedēļā
	<b>Kārciems kopā:</b>		<b>10 050</b>	

RN "Ciemats" SIA

**PRETENDENTA PIEREDZES SARAKSTS**

Nr. p.k.	Objekta nosaukums	Teritorijas ikdienas uzturēšana summa EUR (bez PVN)	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un atbildīgā kontaktpersona, norādot kontaktinformāciju)*	Darbu uzsākšanas un pabeigšanas datums
Līgums Nr.1	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>
Līgums Nr.2	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>

\* Pasūtītājam ir tiesības vērsties pie pasūtītāja sniegtās informācijas apstiprinājuma saņemšanai.

Pretendents vai to pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

RN "Ciemats" SIA

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIESAISTĪTAJIEM APAKŠUZŅĒMĒJIEM**

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Nododamo darbu apjoms (% no kopējās piedāvātas cenas)	Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

Pielikumā:

1) \_\_\_\_\_ brīvā formā sagatavots apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojuma sniegšanā;

2) \_\_\_\_\_ brīvā formā sagatavots apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojuma sniegšanā.

Pretendents vai to pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

RN "Ciemats" SIA

Pretendenta rekvizīti:

Uzņēmuma nosaukums: \_\_\_\_\_

Vien reģ. Nr. \_\_\_\_\_

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_

Faktiskā adrese \_\_\_\_\_

Tālrunā (faksa) numuri \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Iepazīnušies ar iepirkuma nolikumu un piekrītot visiem iepirkuma noteikumiem, piedāvājam saskaņā ar iepirkuma nolikuma prasībām veikt Tehniskajā specifikācijā minētos darbus par summu:

Nr.p.k.	Objekti	Klase	Uzkopjamās teritorijas platība, m <sup>2</sup> *	Cena par vienu vienību EUR bez PVN	Cena par visu apjomu EUR bez PVN
1	Silakrogs, Ropažu novads	1. klase	16 050		
		2. klase	19 225		
		3. klase	11 725		
	<b>Silakrogs kopā:</b>		<b>47 000</b>		
2	Ropaži, Ropažu novads	1. klase	25 873		
		2. klase	124 059		
		3. klase	59 847		
	<b>Ropaži kopā:</b>		<b>209 779</b>		
3	Mucenieki, Ropažu novads	1. klase	5 267		
		2. klase	26 733		
		3. klase	0		
	<b>Mucenieki kopā:</b>		<b>32 000</b>		
4	Tumšupe, Ropažu novads	1. klase	13 759		
		2. klase	10 000		
		3. klase	16 247		
	<b>Tumšupe kopā:</b>		<b>40 006</b>		

5	Kākiems, Ropažu novads	1. klase	4 050		
		2. klase	0		
		3. klase	6 000		
	<b>Kākiems kopā:</b>		<b>10 050</b>		
<b>KOPĀ:</b>					
<b>PVN___%</b>					
<b>PAVISAM KOPĀ:</b>					

*\*Norādītais apjoms kalpo tikai kā informatīvs uzskates līdzeklis, lai iepirkuma ietvaros salīdzinātu pretendentu piedāvājumus, un piedāvātās līguma summas ietvaros pasūtītājs pasūta tādu apjomu, kāds tam ir nepieciešams*

Apliecinām, ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma apjomu un mūsu piedāvājumā iekļautas visas nepieciešamās izmaksas, kas saistītas ar piedāvāto darbu izpildi.

Amatpersona (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_/vārds, uzvārds/      \_\_\_\_\_/amats/      \_\_\_\_\_/paraksts/

\_\_\_\_\_/sastādīšanas vieta/      2018.gada \_\_\_\_\_.

Z.V.

Līgums Nr. \_\_\_\_\_

Silakrogā,

2018.gada \_\_. \_\_\_\_

SIA RN "Ciemats" (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), tās valdes locekļa Irvo Jakušova personā, kurš darbojas uz Statūtu pamata, no vienas puses, un \_\_\_\_\_ (turpmāk- IZPILDĪTĀJS) \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas pamatojoties uz \_\_\_\_\_, no otras puses, abas kopā turpmāk - Puses, vai atsevišķi - Puse, ņemot vērā, ka IZPILDĪTĀJS ir atzīts par uzvarētāju PASŪTĪTĀJA organizētā iepirkumā "Teritorijas ikdienas uzkopšana Ropažu novadā Ropažos, Silakrogā, Muceniekos, Tumšupē un Kākcimā" (ID Nr. RN Ciemats 2018/16), turpmāk- iepirkums, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par turpmāko:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS apņemas atbilstoši Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.1) minētajam veikt teritorijas ikdienas uzkopšanu Ropažu novadā Ropažos, Silakrogā, Muceniekos, Tumšupē un Kākcimā (turpmāk – Pakalpojumi) saskaņā ar Pielikumā Nr.2 uzrādītiem izcenojumiem.

### 2. LĪGUMA SUMMA UN APMAKSAS KĀRTĪBA

2.1. Līguma kopējā summa sastāda \_\_\_\_\_ EUR, PVN 21% apmērā- \_\_\_\_\_ EUR, pavisam kopā- \_\_\_\_\_ EUR.

2.2. Par saņemtajiem Pakalpojumiem PASŪTĪTĀJS norēķinās ar IZPILDĪTĀJU reizi mēnesī par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem 30 dienu laikā pēc nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un IZPILDĪTĀJA izsniegtā rēķina saņemšanas.

### 3. PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS KĀRTĪBA UN TERMIŅI

3.1. Pakalpojuma izpildes periods: no 2018.gada 01.oktobra līdz 2019.gada 30.septembrim.

3.2. Izpildītājs nodrošina pakalpojuma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem, t.sk., PASŪTĪTĀJA norādījumiem, Tehniskās specifikācijas prasībām un abpusēji saskaņoto Darba grafiku.

### 4. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1.PASŪTĪTĀJS apņemas samaksāt IZPILDĪTĀJAM par sniegtajiem Pakalpojumiem saskaņā ar Līguma noteikumiem.

4.2.PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs jebkurā laikā pārbaudīt Pakalpojuma izpildi un izteikt IZPILDĪTĀJAM saistošus norādījumus.

4.3.PASŪTĪTĀJS neatbild par Pakalpojumu sniegšanas vietā izvietotajām IZPILDĪTĀJA materiālajām vērtībām, t.sk., iekārtām un tehniku.

### 5. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1. IZPILDĪTĀJS apņemas:

5.1.1. sniegt Pakalpojumus saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un Finanšu piedāvājumu;

- 5.1.2. izpildot ar Līgumu uzņemtās saistības, nodrošināt Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības;
- 5.1.3. ar Līgumu uzņemtās saistības izpildīt personīgi un bez iepriekšējas saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU nenodot to izpildi trešajām personām;
- 5.1.4. nest pilnu atbildību par savas darbības vai bezdarbības rezultātā PASŪTĪTĀJAM vai tā mantai nodarītajiem zaudējumiem;
- 5.1.5. savlaicīgi rakstveidā brīdināt PASŪTĪTĀJU par objektīviem apstākļiem, kas traucē Līguma saistību izpildi noteiktajā termiņā vai kvalitātē;
- 5.1.6. pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma nekavējoties iepazīstināt PASŪTĪTĀJA pārstāvjus ar darbu izpildes gaitu.

## 5.2. IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs:

- 5.2.1. pieprasīt un saņemt no PASŪTĪTĀJA visu viņam nepieciešamo informāciju, kas saistīta ar Pakalpojumu sniegšanu, un kas ir PASŪTĪTĀJA pārziņā.

## **6. GARANTIJAS UN ATBILDĪBA**

- 6.1. IZPILDĪTĀJS, parakstot Līgumu, garantē visu ar Pakalpojumu sniegšanu saistīto darbu pilnīgu izpildi.
- 6.2. IZPILDĪTĀJS, parakstot Līgumu, garantē, ka tam ir un būs visa Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamā tehnika, speciālās atļaujas, licences vai sertifikāti visā Līguma darbības laikā.
- 6.3. Dodot Līguma 6.1. un 6.2. punktus atrunātās garantijas, IZPILDĪTĀJS apņemas atlīdzināt visus zaudējumus un par saviem līdzekļiem novērst visus trūkumus, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī uzņemtās saistības tiek izpildītas nepienācīgi vai netiek izpildītas vispār.
- 6.4. Pakalpojumu izpildes uzsākšanas vai pabeigšanas termiņa kavējuma gadījumā, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma kopējās summas par katru kavējuma dienu, bet kopā ne vairāk kā 10%. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 6.5. Par IZPILDĪTĀJA piestādīto rēķinu neapmaksāšanu Līgumā noteiktajā termiņā, PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0,5% apmērā dienā no Līguma kopējās summas, bet kopā ne vairāk kā 10%. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

## **7. LĪGUMA TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA**

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz 2019.gada 30.septembrim vai līdz brīdim, kad izlietota visa Līguma 2.1.punktā minētā Līguma summa, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais.
- 7.2. PASŪTĪTĀJS var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa bez atlīdzības un kompensācijas izmaksas IZPILDĪTĀJAM, rakstveidā paziņojot par to IZPILDĪTĀJAM 5 (piecas) dienas iepriekš.

## **8. CITI NOTEIKUMI**

- 8.1. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiks galīgi izšķirts tiesā, Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.2. Grozījumi Līgumā veicami Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti. Tie pievienojami Līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.3. Ja kāda no Pusēm maina Līgumā norādītos rekvizītus, tai 3 (trīs) darba dienu laikā par attiecīgajām izmaiņām rakstveidā jāinformē otra Puse.
- 8.4. Visi jautājumi, kas radušies Pakalpojumu sniegšanas gaitā, tiek risināti ar Līguma

9.sadaļā minētajām kontaktpersonām.

8.5. Visi ar Līguma darbības rezultātā sastādītie paziņojumi, pieprasījumi, rēķini u.c. dokumenti, gadījumā, ja tie tiek nosūtīti pa pastu uz Līgumā norādītajām Pušu adresēm, skaitās iesniegti adresētam 7 (septītajā) dienā pēc to nodošanas pasta iestādē.

8.6. Līgums sastādīts latviešu valodā, divos eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, pa vienam Līguma eksemplāram katrai no Pusēm.

## 9. LĪGUMA KONTAKTPERSONAS

9.1. No Pasūtītāja puses .....

9.2. No Izpildītāja puses .....

## 10. PUŠU REKVIZĪTI

### PASŪTĪTĀJS:

RN SIA "Ciemats"

Reģ.Nr. LV40003237420

Adrese: Priedes 4-57, Silakrogs, Ropažu novads, LV-2133

Banka: AS SEB Banka

Konts: LV02UNLA0003001609218

### IZPILDĪTĀJS:

Reģ. Nr.

Adrese:

Banka:

Kods:

Konts:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_